

NJOFTIM PUNE

BALFIN Group, është një nga grupet investuese më të rëndësishme dhe më të suksesshme në rajonin e Ballkanit Perëndimor. Gjeografikisht, Grupi BALFIN është i pranishëm në Austri, Shqipëri, Kosovë, Bosnjë dhe Hercegovinë, Maqedoni Veriore, Mali i Zi dhe Holandë, me afërsisht 6'000 punonjës në total. Aktivitetet e Grupit BALFIN përfshijnë zhvillimin dhe menaxhimin e pasurive të patundshme, shitjet me pakicë, industrinë minerare, sistemin bankar, turizmin, energjinë, logjistikën, etj. Grupi BALFIN po rritet në mënyrë të qëndrueshme dhe kontribuon në përmirësimin e jetesës së komuniteteve përmes zhvillimit ekonomik, prezantimit të ideve të reja, punësimit dhe investimeve sociale.

Spar Albania sh.p.k. është pjesë e Balfin Group dhe drejton rrjetin më të madh të shitjeve ushqimore me pakicë me të drejtën e ekskluzivitetit të emrit "SPAR".

Pozicioni: Supervizor Logjistike

Departamenti: Logjistike

Vendodhja: Tiranë

Roli: Përgjegjës për mbarëvajtjen e punës në të gjitha departamentet nën mbikëqyrjen e tij – porositje dhe import. Siguron operim të qetë për sa i përket transportit ndërkombëtar, si dhe logjistikës lokale. Të vendosë, organizojë dhe kontrollojë burimet në dispozicion, të sigurojë kënaqësinë e klientit përmes proceseve efektive në fushën e tij të përgjegjësisë. Bashkëpunon ngushtë me të gjitha departamentet e zyrave qendrore dhe menaxherin e tij.

Detyra dhe Përgjegjësi:

- Garanton zbatimin e të gjitha procedurave të kompanisë
- Deleton përgjegjësitë duke hasur në nivelin e kompetencës së bashkëpunëtorëve
- Vepron në mënyrë shembullore duke promovuar politikat, procedurat dhe praktikën e kompanisë
- Drejton, vlerëson dhe zhvillon personelin e furnizimit dhe logjistikës për të siguruar që burimet përdoren në mënyrë efektive dhe se oraret e punës dhe objektivat janë përmbushur.
- Përdor treguesit kryesorë të performancës si një mjet menaxhimi për të ndihmuar bashkëpunëtorët e tij të arrijnë objektivat e tyre
- Kontrollon humbjet, dëmtimet dhe kthimet
- Propozon në mënyrë aktive mënyra për të optimizuar punën e departamenteve të tij
- Njeh konkurrentët e kompanisë

Organizimi i rrjedhës së punës, porositja, importi dhe logjistika

- Siguron zbatimin e të gjitha aktiviteteve promovionale (katalogë etj.)
- Aktivitetet përfshijnë: planifikimin dhe kontrollin e porositjes së mallrave për furnizues vendas dhe importues, menaxhimin e inventarit, importet, magazinimin e magazinimit, logjistikën, transportin ndërkombëtar.
- Menaxhon dhe kontrollon dhe nivelet e stokut të WHS.

- Organizon të gjitha procedurat dhe hapat e deri tek produktet vendase, që nga porositja, magazinimi dhe shpërndarja në të gjitha zinxhirët e dyqaneve.
- Zhvillon dhe zbaton planet dhe procedurat e furnizimit dhe logjistikës.
- Alokon burimet e punës për të përmbushur objektivat në fusha të tilla si koha e tranzitit dhe e dorëzimit; nivelet e inventarit; kostot e magazinimit; dhe standardet e shërbimit.
- Mban kontaktet me menaxherët e kategorisë për të siguruar që furnizimi dhe aktivitetet janë të integruara me pjesët e tjera të biznesit.
- Zgjidh dhe menaxhon marrëdhëniet e vazhdueshme me furnitorët, shitësit ose nënkontraktorët kryesorë për të minimizuar kostot dhe për të siguruar që kompania të marrë standarde të kënaqshme shërbimi.

Kërkesat:**a. Edukimi:**

- Diplomë Universitare për Administrim Biznesi / Ekonomi

b. Eksperiencat e punës: Të paktën 3 vjet përvojë të mëparshme në një pozicion të ngjashëm në një kompani ndërkombëtare/kombëtare të shitjes me pakicë

c. Kualifikime të tjera:

- Aftësi të shkëlqyera organizative dhe menaxhuese të projektit.

Njohuri shumë të mira të MS Office.

Njohuri të gjuhës Angleze.

d. Aftësi të tjera:

- Aftësi të shkëlqyera të menaxhimit të njerëzve.
- Të jetë i/e motivuar dhe i/e fokusuar në arritjen e objektivave të vendosura.
- I/e organizuar dhe manaxhues/e i/e mirë e kohës.

Mënyra e aplikimit*: Kandidatët e interesuar janë të lutur të dërgojnë CV e tyre së bashku me letër motivimi në adresën e e-mailit hr@spar.al duke përcaktuar në subjekt pozicionin ose nëpërmjet postës në adresën: Spar Albania, Tirana East Gate (TEG), Rruga Nacionale Tiranë-Elbasan, Farkë (Lundër), Tiranë, Shqipëri.

Afati i dorëzimit: 14/06/2022

**Të gjitha aplikimet do të trajtohen me konfidencialitet të plotë sipas ligjit Nr .9887 vendosur nga Kuvendi i Shqipërisë për "Mbrojtjen e të Dhënave Personale".*