

**NJOFTIM PUNE**

**Balfin Group** është një ndër grupet private investuese më të mëdha në Shqipëri dhe rajon, i pranishëm me aktivitete për zhvillimin e pasurive të paluajtshme, shitjet me pakicë, ofrimin e shërbimeve dhe manaxhimin e hapësirave tregtare apo industriale, telekomunikacion, industria minerare, financime dhe programe besimi për konsumatorët.

**Profili i kompanisë:** SPAR Albania është pjesë e Balfin Group dhe drejton rrjetin më të madh të shitjeve ushqimore me pakicë me të drejtën e ekskluzivitetit të emrit "SPAR".

**Pozicioni:** Supervisor Inventari dhe i Kontrollit të Aseteve

**Grada:** 12

**Departamenti:** i Financës

**Vendodhja:** Tiranë

**Përmbledhja e Pozicionit:** Është përgjegjës për numërimin dhe skanimin e saktë të produkteve në përputhje me standardet e kompanisë; Koordinon inventaret në të gjithë rrjetin dhe bën validimin e tyre në sistem;

**Detyra dhe Përgjegjësi:**

- Merr pjesë në përgatitjen dhe bërjen e inventarit në të gjitha departamentet e dyqanit;
- Numëron dhe skanon mallrat në përputhje me standardet e kompanisë;
- Monitoron dhe përgatit raporte për diferencat e inventarit duke koordinuar midis Departamentit Operacional dhe Departamentit të Financës për të përgatitur komentet përkatëse për cdo diferencë;
- Është përgjegjës për monitorimin e regjistrimit të saktë të përdorimeve të brendshme, të bazës materiale të përdorur, sipas procedurave të kompanisë nga ana e dyqaneve;
- Monitoron dhe asiston në proceset e ndryshme të write off;
- Koordinon dhe përcakton inventaret në bazë rrjeti si dhe afatet e tyre duke koordinuar me departamentet përkatëse;
- Është përgjegjës për çeljen dhe validimin e inventareve në sistem sipas politikave të kompanisë;
- Analizon dhe sistemon kostot e artikujve të inventarizueshem të cilët rezultojnë dhe janë të lidhur me inventaret;
- Kryen inventarizimin e asetëve të kompanisë sipas politikave të shoqërisë;
- Është përgjegjës për çeljen e asetëve të reja në sistemin financiar referuar dokumentave përkatës dhe monitorimin e vendodhjes së tyre përkatëse;
- Mirëmban rregjistrin e asetëve dhe përditëson zhvendosjet e tyre të mundëshme;
- Kryen kontrole të vazhdueshme në të gjithë rrjetin e marketeve dhe monitoron zbatimin e procedurave të Shoqërisë;
- Informon eprorin direkt mbi diferencat e mundshme dhe anomalitë e stokut në sistem në bazë të kontroleve ditore që ai ushtron;
- Informon supervisorin për cdo problem ditor për inventarizimet dhe kostot e tyre dhe sygjeron zgjidhjen e tij;
- Merr pjesë në mënyrë aktive në të gjitha projektet që kanë lidhje më punën e tij;
- Përpilon raporte të ndryshme referuar pozicionit dhe raporton tek Eprori direkt i tij;

**Kërkesat:**

- a. Edukimi:** Të zotërojë diplomë universitare,preferohet në Ekonomi/Financë.
- b.Eksperiencat e punës:** Preferohet të ketë eksperiencë pune në shitjet me pakicë/inventare dhe Departamentin e Financës.
- c. Kualifikime të tjera:**
- Të zotërojë aftësi kompjuterike të paketës Microsoft Office;
  - Të ketë njohuri të mira të gjuhës Angleze;
- d. Aftësi të tjera:**
- Aftësi për të punuar në grup;
  - Aftësi të mira komunikimi.

**Mënyra e aplikimit\*:** Kandidatët e interesuar janë të lutur të aplikojnë duke dërguar CV-në e tyre së bashku me letër motivimi në adresën e e-mailit [hr@spar.al](mailto:hr@spar.al) duke përcaktuar në subjekt pozicionin, nëpërmjet faqes së Web-it ose nëpërmjet postës, në adresën: Selia Brunos Space, Rruga Nationale Tiranë-Elbasan, Përballë Qendrës Tregtare TEG, Lundër, Tirana, Albania

**Afati i dorëzimit: 14/10/2020**

*\*Të gjitha aplikimet do të trajtohen me konfidencialitet të plotë sipas ligjit Nr .9887 vendosur nga Kuvendi i Shqipërisë për "Mbrojtjen e të Dhënave Personale".*